

## **Piano delle attività per l'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) - A.S. 2016/2017**

**Le attività aggiuntive vengono così declinate:**

### **A - COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE, ATTUAZIONE, VERIFICA E VALUTAZIONE DEL PROGETTO DI ISTITUTO**

- 1) Collaboratori del Dirigente Scolastico
- 2) Funzioni strumentali e/o incarichi specifici

### **B - SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL CAPO DI ISTITUTO**

- 1) Presidenti dei C. d.C.
- 2) Docente addetto all'Ufficio Tecnico
- 3) Sub-consegnatari di laboratorio
- 4) Docente responsabile del servizio di prevenzione e protezione
- 5) Referenti gruppi del servizio di prevenzione e protezione
- 6) Responsabile del corso serale

### **C - PARTICOLARI FORME DI COORDINAMENTO DEL COLLEGIO DEI DOCENTI E DI EVENTUALI ARTICOLAZIONI DELLO STESSO, QUALI DIPARTIMENTI, GRUPPI DI RICERCA E COMMISSIONI DI LAVORO; COORDINAMENTO DEI CONSIGLI DI CLASSE**

- 1) Coordinatori di dipartimento
- 2) Segretari dei Consigli di Classe
- 3) Docente incaricato dell'organizzazione delle gite scolastiche e visite d'istruzione
- 4) Commissione per l'elaborazione dell'orario
- 5) Comitato Tecnico Scientifico
- 6) Commissione organico
- 7) Organo di garanzia
- 8) Comitato di valutazione
- 9) Responsabile delle attività di formazione per la sicurezza
- 10) Responsabile delle attività di alternanza scuola-lavoro

### **D - COORDINAMENTO O REFERENZA O PARTECIPAZIONE A PROGETTI CHE POSSONO COINVOLGERE ANCHE ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E NON**

- 1) Progetti Europei
- 2) Bandi e progetti vari

### **E - ASSISTENZA TUTORIALE**

- 1) Tutor docenti in anno di formazione.
- 2) Docenti tutor alternanza scuola-lavoro

### **F - PROGETTAZIONE DI INTERVENTI FORMATIVI**

- 1) Organizzazione delle attività di accoglienza
- 2) Organizzazione delle attività di Educazione alla salute e alla legalità, inserimento alunni BES, pari opportunità
- 3) Organizzazione delle attività di integrazione linguistica degli allievi stranieri, iniziative previste dal D.P.R.10/10/1996 - n. 567
- 4) Gestione organizzativa e predisposizione documentazione corsi IeFP
- 5) Coordinamento di iniziative nell'ambito del D.L. 133 e degli IDEI

- 6) Orientamento all'interno e all'esterno dell'Istituto
- 7) Gestione prove INVALSI
- 8) Organizzazione delle attività di educazione all'imprenditorialità

#### **G - SISTEMA QUALITA'**

- 1) Saperi
- 2) RAV e Piano di Miglioramento

#### **H - ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE IN SERVIZIO**

#### **I - ATTIVITA' REALIZZATE SULLA BASE DI CONVENZIONI CON ENTI LOCALI E CON TERZI, CON ONERI A CARICO DEGLI STESSI, AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZIO O UTILIZZAZIONI DI STRUTTURE E DI PERSONALE PER PROGETTI APERTI AL TERRITORIO, COERENTI CON LE FINALITA' DI ISTITUTO**

- 1) Stages e percorsi di eccellenza
- 2) IFTS e ITS
- 3) Polo Tecnico Professionale
- 4) Scambi culturali nazionali ed esteri
- 5) Mostre e fiere ed eventi culturali
- 6) Gruppo sportivo
- 7) Gruppo teatrale

**Le attività ed i processi da incentivare saranno definiti dalla contrattazione decentrata d'Istituto in conformità con gli obiettivi e il riscontro dei risultati.**

I criteri per l'assegnazione degli incarichi relativi alle attività aggiuntive fanno riferimento in particolare a:

- Disponibilità
- Competenze specifiche acquisite
- Esperienza nel settore

Gli eventuali compensi, limitatamente ai fondi assegnati, saranno corrisposti forfettariamente sulla base della contrattazione decentrata collettiva secondo l'impegno di tempo previsto e la complessità dell'incarico. Tale complessità è determinata: a) dal numero delle persone coinvolte; b) dagli obiettivi da raggiungere sia dal punto di vista didattico che dal punto di vista gestionale.